



«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ №16

..... И.В.Русских

«15» декабря 2011 г. приказ № 3-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении, реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детский сад №21 «Красная Шапочка»»

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №16
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

I. Общие положения

- 1.1. «Детский сад №21 «Красная Шапочка»» (далее по тексту – Детский Сад), является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее по тексту – Школа).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Детского сада.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с
 - Законом РФ «Об образовании»,
 - Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении,
 - Постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 №576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»,
 - Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №16 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области.
- 1.4. Детский Сад является территориально обособленным подразделением ГБОУ СОШ №16, расположенным по адресу: 445350, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Самарская, д. 1 А.

II. Основные цели и задачи

- 2.1. Основными целями Детского Сада являются:
 - реализация программ дошкольного образования,
 - обеспечение интеллектуального, личностного и психофизического развития детей,
 - коррекция и компенсация отклонений в психофизическом развитии детей,
 - интеграция детей в социальную среду.
- 2.2. Основными задачами Детского Сада являются:
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей,
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей,
 - воспитание с учетом возрастных особенностей детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей,
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития,
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

III. Организация деятельности

3.1. СПДС функционирует в помещении, отвечающим санитарно-гигиеническим, противозoonиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям по благоустройству, определенным Министерством образования Российской Федерации.

3.2. Режим работы СПДС и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом ГБОУ СОШ №16, настоящим Положением, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования СПДС и является следующим:

- СПДС работает по графику пятидневной рабочей недели,
- выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни,
- длительность пребывания воспитанников – 12 часов (с 7.00. до 19.00.)
- в предпраздничные дни окончание работы согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

3.3. СПДС обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в СПДС по нормам и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с Территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия прав человека по Самарской области.

3.4. Организация питания в СПДС, контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя СПДС. Продукты питания приобретаются по договору с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в СПДС.

3.5. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным медицинским работником, который наряду с администрацией несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противозoonиологического режима, а также режима и качества питания воспитанников, оказание первой помощи ребёнку в случае необходимости.

3.6. Работники СПДС проходят периодическое медицинское обследование (не реже 2 раз в год), за счёт средств Учредителя.

3.7. В СПДС не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

IV. Образовательная деятельность

4.1. СПДС может вести образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ГБОУ СОШ №16 лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Обучение и воспитание в СПДС ведется на русском языке.

4.3. СПДС самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.4. Содержание образовательного процесса в СПДС определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.5. СПДС реализует следующие типы и виды программ:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности,
- основные коррекционные программы дошкольного образования в группах комбинированной, компенсирующей направленности,
- дополнительные образовательные программы различных направленностей:
 - художественно-эстетической,
 - социально-педагогической,

- физкультурно-спортивной,
- культурологической,
- эколого-биологической,
- научно-технической,
- спортивно-технической,
- военно-патриотической,
- естественнонаучной,
- туристско-краеведческой.

4.6. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в СПДС для детей:

- раннего возраста – не более 10 минут,
- четвертого года жизни – не более 15 минут,
- пятого года жизни – не более 20 минут,
- шестого года жизни – не более 25 минут,
- седьмого года жизни – не более 30 минут

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не должен превышать в:

- младшей группе – 30 минут,
- средней группе - 40 минут,
- старшей группе - 45 минут,
- подготовительной группе - 90 минут.

В середине времени отведенного на непрерывную непосредственно образовательную деятельность проводится физкультминутка. Перерывы между непрерывной непосредственно образовательной деятельностью - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми среднего и старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня, после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность – не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

4.7. СПДС может оказывать платные дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между СПДС и родителями (законными представителями), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями.

4.8. СПДС может устанавливать последовательность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий и содержания образовательных программ СПДС.

V. Правила приема, порядок и основания отчисления детей (воспитанников)

5.1. В СПДС принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий.

5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Порядок комплектования СПДС определяется Учредителем в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и действующими СанПиНами. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

5.4. Для зачисления ребёнка в СПДС в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с

ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией);

- копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в СПДС (при ее наличии).

При приеме ребенка в СПДС родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом ГБОУ СОШ №16, лицензией, на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Зачисление детей в СПДС оформляется приказом директора ГБОУ СОШ №16.

5.6. При зачислении ребёнка в СПДС между СПДС и родителями заключается договор.

5.7. За ребёнком сохраняется место в случае:

- болезни,
- пребывания в условиях карантина,
- прохождения санаторно-курортного лечения,
- отпуска родителей (законных представителей),
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

5.8. Отчисление детей производится на следующих основаниях:

- по заявлению родителей,
- в связи с окончанием срока освоения основных образовательных программ дошкольного образования, срока содержания в СПДС,
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в СПДС или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в СПДС,
- при невыполнении родителями условий родительского договора.

Родители за 7 дней до отчисления ребёнка письменно уведомляются об этом.

5.9. Отчисление оформляется приказом директора ГБОУ СОШ №16.

VI. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические и иные работники, взаимоотношения которых строятся на основе сотрудничества, уважения личности, индивидуального подхода, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. Права ребёнка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором между СПДС и родителями.

6.3. Каждому ребёнку (воспитаннику) гарантируется:

- охрана жизни и здоровья,
- получение образования в соответствии с реализуемыми СПДС программами,
- получение платных дополнительных образовательных услуг,
- уважение его человеческого достоинства,
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
- развитие творческих способностей и интересов.

6.4. Взаимоотношения между СПДС и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются настоящим Положением, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

6.5. Родители имеют право:

- знакомиться с Уставом ГБОУ СОШ №16, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ГБОУ СОШ №16 и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность,
- защищать законные права и интересы ребенка,
- принимать участие в управлении ГБОУ СОШ №16 в форме, определенной Уставом, выражать своё мнение, вносить предложения по улучшению работы с детьми,

- направлять в министерство образования и науки Самарской области заявление о необходимости направления в ГБОУ СОШ №16 обязательного для исполнения предписания (на основании решения общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников),
 - получать в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» в порядке компенсации часть платы, взимаемой за содержание детей,
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
- 6.6. Родители (законные представители) детей (воспитанников) обязаны:
- выполнять Устав ГБОУ СОШ №16, локальные акты, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников),
 - нести ответственность за воспитание детей,
 - нести ответственность за ущерб, причиненный детьми (воспитанниками) имуществу СПДС в порядке, предусмотренном законодательством,
 - соблюдать условия договора между СПДС и родителями (законными представителями) каждого ребенка.
- 6.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников) определяются законодательством Российской Федерации и договором с СПДС.
- 6.8. Права трудового коллектива СПДС определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Для работников СПДС работодателем является ГБОУ СОШ №16 в лице директора. Отношения работников СПДС с работодателем регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации
- 6.10. Педагогические работники имеют право на:
- участие в управлении ГБОУ СОШ №16, в порядке определенным Уставом;
 - защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации,
 - свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов,
 - охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством,
 - прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации,
 - получение ежегодного удлиненного отпуска,
 - длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется Учредителем,
 - прохождение профессиональной переподготовки или повышения квалификации в порядке установленном действующим законодательством,
 - социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.
- 6.11. Педагогические работники обязаны:
- соблюдать Устав и локальные акты ГБОУ СОШ №16, регламентирующие их права и обязанности,
 - подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке,
 - бережно относиться к имуществу СПДС,
 - соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите,
 - проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке,
 - уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.
- 6.12. Иные права и обязанности педагогических работников СПДС определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.
- 6.13. Осуществление прав участников образовательного процесса и иных работников СПДС несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

6.14. На педагогическую работу в СПДС принимаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.15. К педагогической деятельности в СПДС не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в СПДС не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.16. Медицинский работник СПДС осуществляет:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников и обучающихся, оказание медицинской помощи, диспансеризацию обучающихся,
- организацию и проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий,
- медицинский контроль над выполнением санитарно-гигиенического и противозидемического режима,
- контроль над качеством питания в детском саду,
- работу с воспитанниками и обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганду санитарно-просветительских знаний.

VII. Финансирование и хозяйственно-экономическая деятельность

7.1. СПДС не имеет собственной сметы доходов и расходов. Финансирование СПДС осуществляется из бюджета Учредителя на основании сметы доходов и расходов ГБОУ СОШ №16 с учетом особенностей СПДС.

7.2. Руководитель СПДС обязан своевременно предоставлять директору ГБОУ СОШ № 16:

- бюджетные заявки или иные документы на получение бюджетных средств,
- отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

7.3. Бухгалтерский учет СПДС осуществляется бухгалтерией ГБОУ СОШ №16.

7.4. СПДС не имеет собственных счетов в учреждениях банков и не располагает обособленным имуществом. Имущество СПДС учитывается ГБОУ СОШ № 16 на его балансе.

7.5. Штатное расписание СПДС утверждается директором ГБОУ СОШ № 16.

7.6. Система оплаты труда работников СПДС устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

ГБОУ СОШ № 16 локальными актами устанавливает работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

VIII. Управление

8.1. Управление СПДС осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Положением, Уставом ГБОУ СОШ № 16 на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности.

8.2. Непосредственное руководство и управление СПДС осуществляет руководитель СПДС, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный директором ГБОУ СОШ № 16.

8.3. Должностные обязанности руководителя СПДС утверждаются директором ГБОУ СОШ № 16 и не могут исполняться по совместительству.

Права, обязанности, порядок оплаты труда руководителя СПДС определяются трудовым договором с ГБОУ СОШ № 16.

8.4. Руководитель СПДС:

- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность СПДС в пределах своих функциональных обязанностей,
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжений по СПДС, представляет их директору ГБОУ СОШ № 16 на утверждение,
- представляет СПДС во всех государственных, кооперативных общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором ГБОУ СОШ № 16,
- распоряжается имуществом и средствами СПДС в пределах прав, установленных должностной инструкцией,
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором ГБОУ СОШ № 16 в соответствии с трудовым законодательством,
- заключает договоры между СПДС и родителями (законными представителями) каждого ребенка,
- принимает участие в аттестации работников СПДС,
- формирует контингент воспитанников СПДС, осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением,
- создает условия для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования,
- осуществляет контроль за деятельностью работников СПДС, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий,
- планирует, организует и совершенствует методическое сопровождение деятельности СПДС,
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования,
- предоставляет в органы управления образования, директору ГБОУ СОШ № 16 и общественности отчеты о деятельности СПДС,
- несет ответственность перед родителями и ГБОУ СОШ № 16 за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом ГБОУ СОШ № 16 и настоящим Положением,
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава ГБОУ СОШ № 16 и настоящего Положения.

8.5. Органами самоуправления СПДС являются:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Управляющий совет ГБОУ СОШ № 16,

- Педагогический совет,
- Попечительский совет,
- Общешкольное родительское собрание,
- Родительские комитеты.

8.6. Решения Управляющего совета ГБОУ СОШ № 16, принятые в рамках его компетенции, являются: обязательными для руководителя, работников, родителей (законных представителей) воспитанников СПДС.

8.7. Основными задачами Управляющего совета ГБОУ СОШ № 16 по организации дошкольного образования являются:

- определение направлений развития СПДС;
- повышение эффективности хозяйственно-экономической деятельности СПДС, рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества;
- содействие созданию наилучших условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников СПДС;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
- участие в оценке качества образования, оздоровления и физического развития, интеграции детей в социальную среду.

8.8. В Управляющий совет ГБОУ СОШ № 16 входят руководитель СПДС, представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников СПДС, а также представители общественности.

8.9. Порядок формирования и деятельности Управляющего совета ГБОУ СОШ № 16 определяется соответствующим Положением.